

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 15.04.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБУДО "ЦДТ"
пгт. Войвож
от 19.04.2022 № 81-ОД
директор

Е.В.Кудинова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации целевой модели наставничества в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества;- приказ «Об утверждении положения о наставничестве в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож»;- Положение о наставничестве в МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож;– дорожная карта по реализации целевой модели наставничества;– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;разработка и утверждение программы наставничества- создание и наполнение раздела – «Наставничество» на сайте организации	апрель - ноябрь 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приняты ЛНА

2.	Формирование баз наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования); - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); - проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности; 	сентябрь -май	Педагоги - наставники	Сформированы группы наставников
5.	Завершение программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне организации); - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в МБУДО "ЦДТ" пгг. Войвож; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	ежегодно апрель-май (возможно ранее если достигнута цель)	Администрация Наставники	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
6.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. 	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Материалы размещены на сайте ОО (ссылка)